**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร โทร. ...............

**ที่** อว 0603.20/- **วันที่** ............................................

**เรื่อง** ขออนุมัติยกเลิกการไปราชการ

# เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ตามที่ ข้าพเจ้า ............................................. ตำแหน่ง............................................ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หัวข้อ ..............................................................................................................................................

ณ ........................................................... ในวันที่ .......................................ถึงวันที่.....................................นั้น

เนื่องจาก ...................................................................................................................................

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติยกเลิกการไปราชการดังกล่าว ในวันที่ ...................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.........................................)

ตำแหน่ง..........................................